

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA	CUI:	3361 76821 1701
Número de contrato:	029-179-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	1530021611	Serie:	26AAD75
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE NACIONAL TIKAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en Asistencia directa en la Oficina de Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos para la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
- Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
- Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades internas.
- Apoyé en brindar información sobre los servicios del Parque a personas que se avocan a la oficina de Administración.
- Apoyé en dar seguimiento a diferentes solicitudes de exoneraciones de las Escuelas o Establecimientos Públicos.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL